

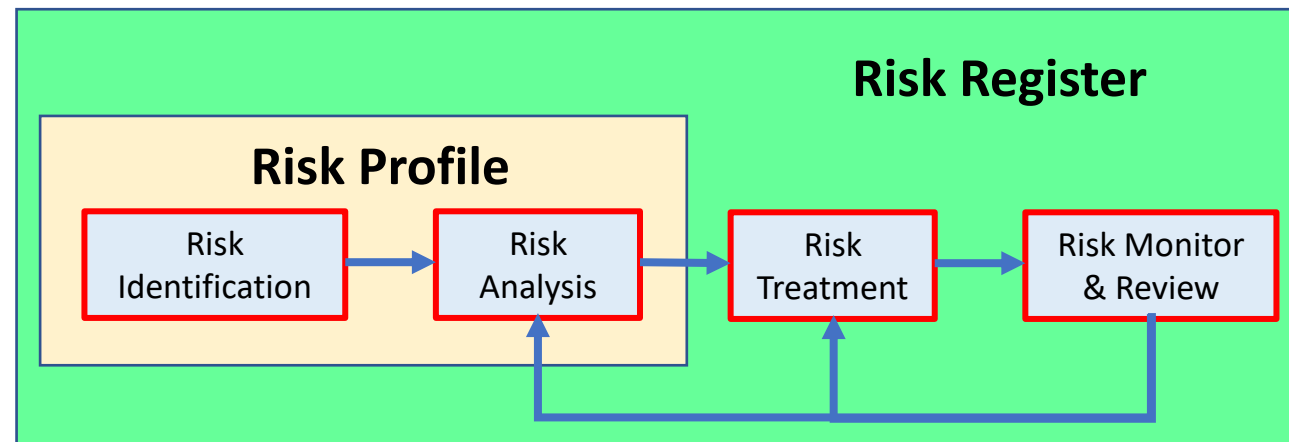
The background is a 3D-rendered pattern of dark gray hexagons. Some of these hexagons are slightly raised, creating a textured surface. Within the recessed areas between the hexagons, there are glowing teal or light blue lines, giving the impression of a circuit board or a digital network.

Risk Register

Risk Register & Risk Profile

Risk Register เป็นเอกสารหลักเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอน ทำให้เป็นกระบวนการที่มีชีวิต เป็นพลวัต มีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างต่อเนื่อง

Catastrophic					
Major					
Moderate					
Minor					
Negligible					
	Remote	Uncommon	Occasional	Probable	Frequent



Risk Profile เป็นเอกสารอธิบายชุดของความเสี่ยง วิเคราะห์สิ่งคุกคามที่องค์กรเผชิญ อาจนำเสนอในรูป risk matrix หรือ risk rating table

บทบาทหน้าที่ของ Risk Owner ในการติดตาม ทบทวน สื่อสารและปรึกษาหารือ

- การเข้าถึงข้อมูลการรายงานอุบัติการณ์และผลการทำงาน RCA / incident analysis รวมทั้งการทดลองทางเลือกที่กำลังดำเนินการ
- การพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
 - การเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำเป็น และเป็นปัจจุบัน
 - ความสามารถในการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่องค์กรกำหนด
 - ข้อเสนอแนะจากมุมมองของผู้ปฏิบัติงาน
- การปรึกษาหารือกับคณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่
 - ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากข้อมูลที่ได้รับทั้งจากผู้ปฏิบัติงานและการทำ RCA / incident investigation
 - ประมวลแผนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพที่กำลังเกิดขึ้นในเรื่องนั้น ๆ และติดตามข้อสรุป

ข้อมูลที่เป็นหัวใจสำคัญของ Risk Register

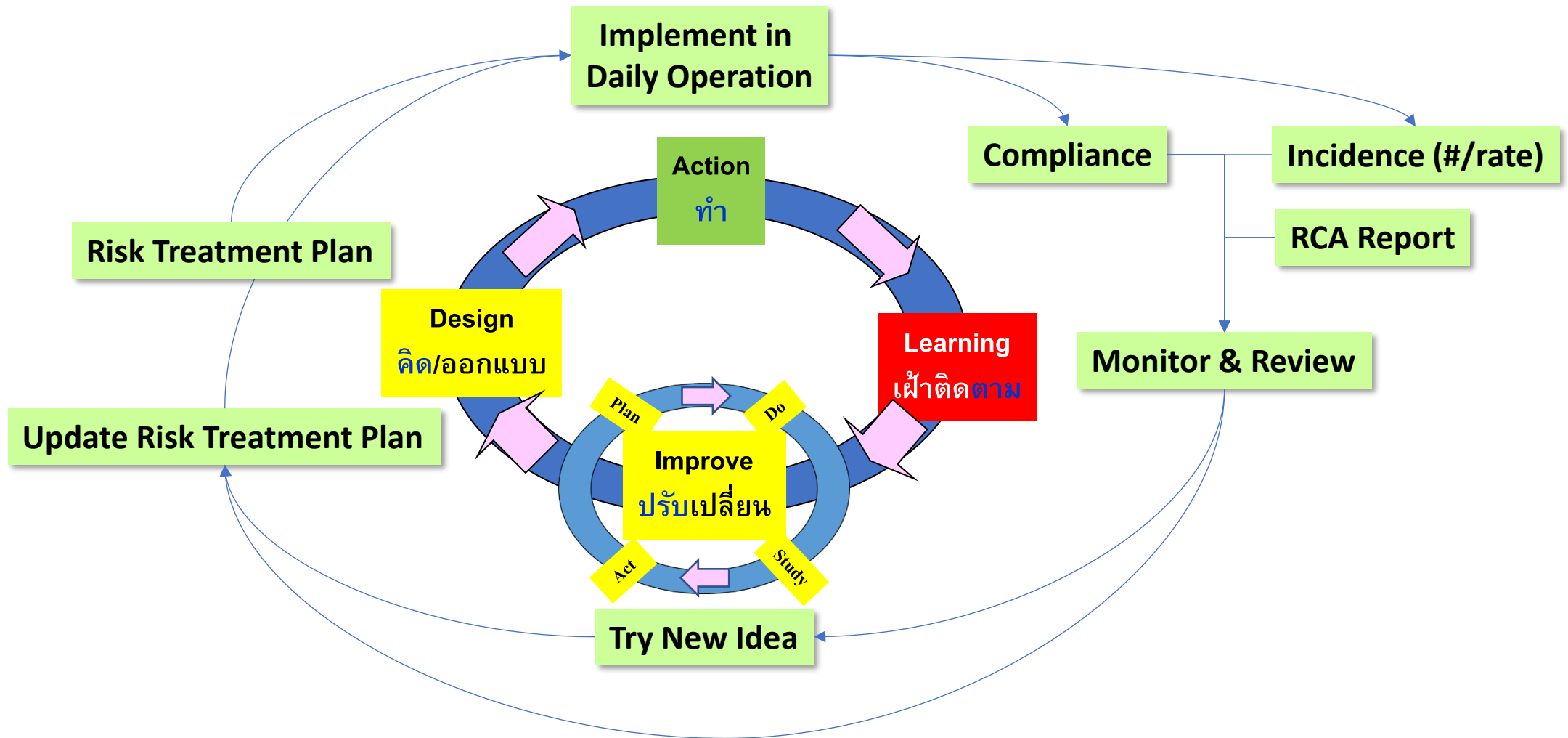
ความเสี่ยง	สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	ผลการทำ RCA	Residual Risk	มาตรการป้องกันที่เป็นปัจจุบัน

เริ่มด้วยการทบทวนข้อมูลในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

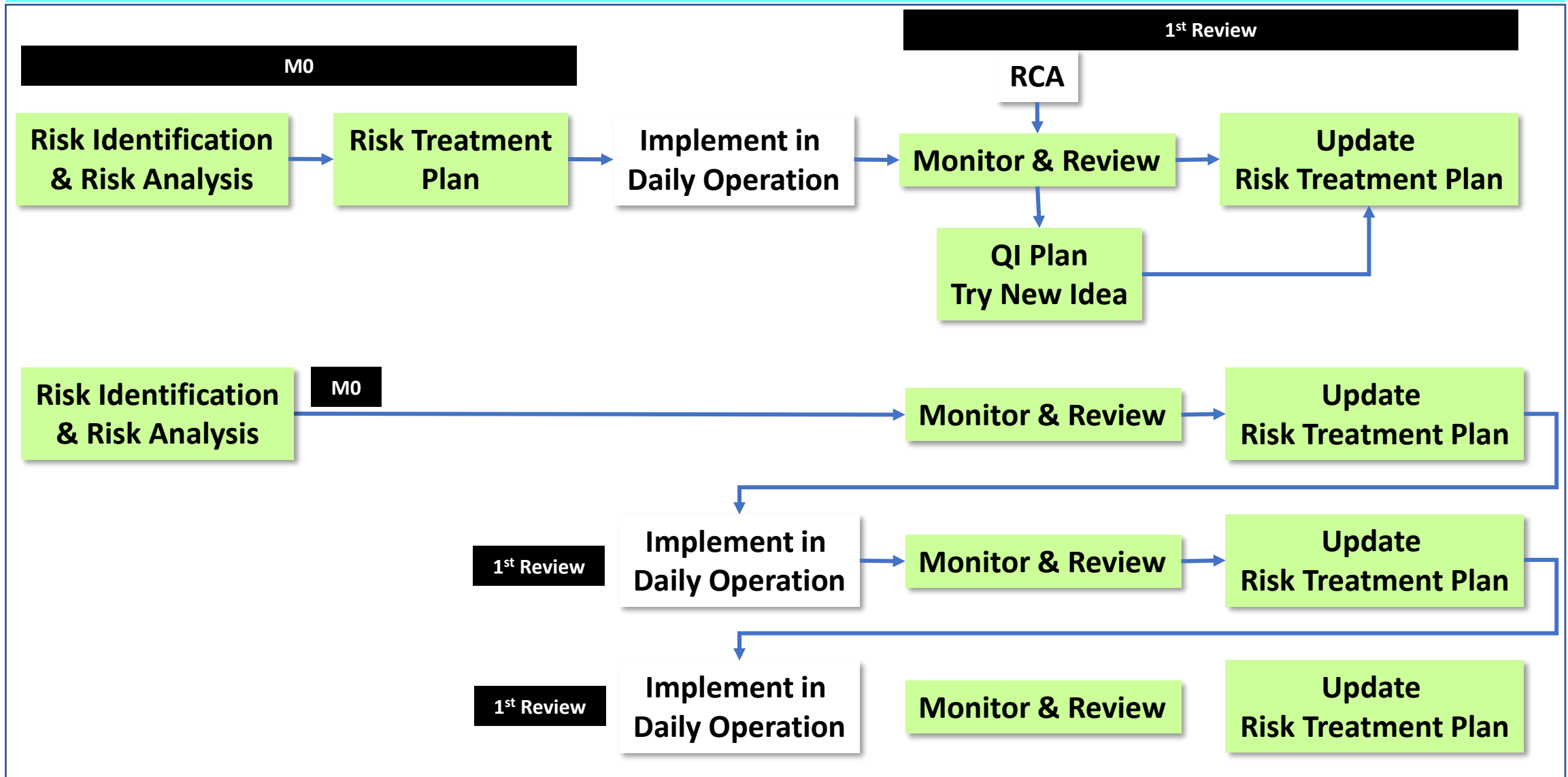
ระดับความเสี่ยง (สี)
ณ เวลาปัจจุบัน

ระบุมাত্রการที่เคยใช้มาแต่เดิม
เพิ่มเติมด้วยมาตรการที่เป็นผล
ของการทำ RCA

Risk Register ทำให้ RM Process เป็นพลวัตตามวงจรของการเรียนรู้และพัฒนา



Risk Register ทำให้ RM Process เป็นพลวัตตามวงจรของการเรียนรู้และพัฒนา



Practical Points ในการทำ Risk Register

- Risk Register ไม่ใช่ Incident Register ให้คิดถึงว่าอนาคตที่อาจจะเผชิญกับความเสียหายอะไรบ้าง มิใช่การนำ incident 1 รายการมาขึ้นทะเบียน
- Risk Title ชื่อความเสี่ยง ควรเป็นชื่อภาษาอังกฤษที่ให้ความหมาย
 - เป็นโอกาสเกิดอุบัติการณ์ (อาจจะบ่งชี้อุบัติการณ์เป็นชื่อความเสี่ยง)
 - เป็นโอกาสไม่บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์
 - ตัวอย่างการตั้งชื่อความเสี่ยงให้สอดคล้องกับลักษณะความเสี่ยง
 - Inappropriate Prescription in CKD patient
 - Omission of med reconciliation before high risk procedure
 - Attempt to use known allergic drug

Practical Points ในการทำ Risk Register

- **Risk Description**

- ควรอธิบายอย่างกระชับว่าความเสี่ยงนี้หมายถึงอะไร ครอบคลุมอะไร ไม่ครอบคลุมอะไร เพื่อให้ผู้ที่พบเหตุการณ์สามารถตัดสินใจได้ว่าใช้ความเสี่ยงที่กำลังพูดถึงอยู่หรือไม่
- ไม่ควรระบุข้อมูลเฉพาะจากอุบัติการณ์ใดอุบัติการณ์หนึ่ง
- ไม่จำเป็นต้องอธิบายกระบวนการที่คาดหวังให้ปฏิบัติ
- สามารถค้นหาจาก AI ได้

- **Risk Analysis**

- ผลของการวิเคราะห์ควรออกมาเป็น Risk Level ที่แสดงด้วยสี ไม่ใช่ตัวเลขจากการคำนวณ
- ควรตรวจสอบว่า Risk Level ที่ได้มานั้น ตรงกับสิ่งที่ทีมยินดีจะปฏิบัติตามหรือไม่

Risk Level ใช้กำหนดความเข้มข้นของการป้องกันและความถี่ของการทบทวน

Catastrophic					
Major					
Moderate					
Minor					
Negligible					
	Remote	Uncommon	Occasional	Probable	Frequent

Extreme risk (red)

- ต้องมีการตอบสนองอย่างเร่งด่วน
- ใช้มาตรการป้องกันที่เป็น stronger action
- ผู้นำระดับสูงรับทราบ
- ทบทวนทุกครั้งที่เกิดเหตุ หรืออย่างน้อยทุก 3 เดือน

High risk (orange)

- มีการตอบสนองเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ใช้มาตรการป้องกันที่เป็น stronger action
- ทบทวนทุก 3 เดือน

Low risk (green)

- ใช้การป้องกันที่ทำได้ง่ายและรวดเร็ว (quick, easy measures)
- ทบทวนมาตรการป้องกันทุกปี

Moderate risk (yellow)

- มีการตอบสนองในเวลาที่เหมาะสม
- ใช้มาตรการป้องกันที่เป็น intermediate หรือ stronger action
- ทบทวนมาตรการป้องกันทุก 6 เดือน

Practical Points ในการทำ Risk Register

- **Risk Review** ควรทบทวนอย่างน้อย 2 ประเด็นคือ
 - จำนวนหรืออัตราการเกิดอุบัติการณ์ในรอบเวลาที่ผ่านมา
 - สาเหตุหลัก ๆ หรือช่องโหว่สำคัญที่ยังคงทำให้เกิดอุบัติการณ์เหล่านั้น
 - ถ้าเป็นไปได้ ควรทบทวน **compliance** และความยากง่ายในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
 - คำถามที่ควรถามในขั้นตอนของการทำ Risk Review “อะไรเป็นสาเหตุหรือช่องโหว่ที่เราสามารถจัดการได้เพื่อลดอุบัติการณ์นี้ในอนาคต”

Practical Points ในการทำ Risk Register

- Risk Prevention

- ควรระบุมাত্রการป้องกันที่สำคัญอย่างกระชับ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนว่าเพียงพอหรือไม่
- ควรสกัดมาตรการสำคัญออกจากคู่มือ จะเป็นประโยชน์มากกว่าการอ้างอิงถึงเลขที่คู่มือ
- ในการทบทวนครั้งต่อ ๆ มา ให้ระบุเฉพาะมาตรการป้องกันที่เพิ่มเติมขึ้น ก็จะได้ชัดเจนว่ามีมาตรการใหม่เพิ่มเติมเข้ามาในช่วงไหน และมาตรการป้องกันที่เพิ่มเติมนี้ ควรสัมพันธ์กับผลการทบทวนเกี่ยวกับสาเหตุหลักหรือช่องโหว่สำคัญที่ยังคงทำให้เกิดอุบัติการณ์
- ในการกำหนดมาตรการป้องกัน ควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ถ้ายังไม่แน่ใจ ควรมีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือนำไปทดสอบดูก่อน

Practical Points ในการทำ Risk Register

- **Risk Monitoring** ควรนึกถึงสิ่งที่จะทำให้เรามี awareness ว่าอาจเกิดอุบัติการณ์ขึ้นได้ เช่น
 - ระยะเวลาที่รอแปล อาจส่งผลต่อ delayed transfer of patient
 - การสั่งยาที่เฝ้าระวังในผู้ป่วยที่มี eGFR<30
 - ความครอบคลุมของความพยายามในการแก้ปัญหา เช่น “การใช้ bar code แทนการ key in”, “การให้ผู้ป่วยและญาติมีส่วนร่วม” อาจสะท้อนให้เห็นโอกาสเกิดอุบัติการณ์ที่ลดลง
- **Risk Mitigation**
 - ควรระบุเฉพาะสิ่งที่จำเป็นต้องทำเพื่อบรรเทาความรุนแรงของอุบัติการณ์หรือผลกระทบที่จะตามมา
 - มาตรการที่จะต้องดำเนินการในทุกกรณี อาจไม่จำเป็นต้องเขียน แต่ควรทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติให้รับรู้ทั่วกัน เช่น การรายงาน การอธิบายให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจ การติดตามต่อเนื่อง

Practical Points ในการทำ Risk Register

- **QI Plan**
 - ไม่จำเป็นต้องมีในทุกความเสี่ยง
 - ควรเขียนในสิ่งที่เราต้องการหาคำตอบจริง ๆ ว่าวิธีการที่เราคิดนั้นจะได้ผลหรือไม่
 - ควรนำผลการทดสอบนั้นมาพิจารณาปรับปรุงมาตรการป้องกันในการทบทวนรอบต่อไป
 - ควรเขียนให้ชัดเจนว่าเป็นการวางแผน “พัฒนามาตรการใหม่” “ประมวลผลความสำเร็จจากหน่วยงานต่าง ๆ” “ติดตามผลมาตรการที่นำไปดำเนินการ”
- **Frequency of Review**
 - ควรมีความสมดุลระหว่างความจำเป็นและการะงา
 - Risk Review ไม่ใช่ Incident Review ซึ่งต้องทำตามข้อบ่งชี้ เช่น ตามระดับความรุนแรงที่ว่า E-Up ต้องทำทุกราย
 - Risk Review เป็นการทบทวนเพื่อพิจารณาว่ามาตรการโดยรวมสำหรับความเสี่ยงนั้นเพียงพอหรือควรเพิ่มเติมอะไร โดยใช้ข้อมูลจากอุบัติการณ์ทั้งหมดในรอบเวลาที่ผ่านมา